

**План по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 общеразвивающего вида»
на 2021- 2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 общеразвивающего вида» (далее – МДОУ «Д/с № 16»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 16» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 16».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 16».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с № 16»: -Гавина Л.Ф., заместитель заведующего, -Гужва Н.И., заведующий хозяйством, -Гутич И.В., старший воспитатель, -Балашова Е.А., воспитатель	Хрущева В.П., заведующий	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с № 16», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с № 16», - Положение МДОУ «Д/с № 16» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с № 16», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 16»	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Разработка документов по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с № 16»	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Контроль принятия, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Хрущева В.П., заведующий	До 01 апреля ежегодно	

1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в МДОУ «Д/с № 16» в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых в виде субсидий и субвенций	Шелкова Е.В., главный бухгалтер МУ «Управление образования», Егорова Н.Д., заместитель начальника МУ «Управление образования», Хрущева В.П., заведующий	По отдельным планам МУ «Управление образования»	
1.7.	Включение в план должностного контроля деятельности МДОУ «Д/с № 16» вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений	Хрущева В.П., заведующий	В соответствии с планом работы.	
1.8.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	
1.9.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 16»	Хрущева В.П., заведующий	Ежеквартально	
1.10.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся подведомственных образовательных организаций антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 16»	Рабочая группа	2021-2024	Включать в повестку собрания трудоого коллектива, совещания руководителей.
2.2.	Информирование сотрудников МДОУ «Д/с № 16» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА,	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по

	ответственности должностных лиц за коррупционные преступления		методических рекомендаций.	электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с № 16» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с № 16»	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с № 16» стенда антикоррупционной направленности	Рабочая группа	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещении и соответствующих материалов на сайте МДОУ «Д/с № 16»	Хрущева В.П., заведующий	Ежегодно ноябрь-декабрь	
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Хрущева В.П., заведующий	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.7.	Проведение с работниками бесед на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 16» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О	Хрущева В.П., заведующий	Постоянно	

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".			
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщиков в МДОУ «Д/с № 16» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Хрущева В.П., заведующий	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Д/с № 16»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 16», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Хрущева В.П., заведующий	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет заведующий
4.2.	Ведение на сайте МДОУ «Д/с № 16» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Д/с № 16», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Гутич И.В., старший воспитатель,	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Д/с № 16».	Гутич И.В., старший воспитатель,	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 16», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Гутич И.В., старший воспитатель,	Постоянно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 16»				

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 16», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «Д/с № 16» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ «Д/с № 16», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Рабочая группа	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с № 16» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 16» правил внутреннего трудового распорядка.	Хрущева В.П., заведующий	Ежемесячно	
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Д/с № 16» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	

5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с № 16» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	