Хрущева Виктория Петровна
Подписано цифровой подписью: Хрущева Виктория Петровна
Дата: 2024.03.28 15:42:08 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-11/21 от 15.03.2024г.

ИНСТУКЦИЯ № 23
по организации деятельности ДОУ с целью предупреждения самовольного ухода воспитанников из учреждения.

1.Общие требования безопасности

1.1 На основании ст. 28 закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствие с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.Требования к организации обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в организации

Для осуществления контроля за возможным самовольным уходом воспитанника (воспитанников) из МДОУ необходимо принимать ряд превентивных мер.

- При первичном приеме детей в группу в ходе индивидуальной беседы с родителями выяснить особенности ребенка, касающиеся взаимодействия с детьми и взрослыми, поведения ребенка в незнакомом месте, случаи самовольного ухода ребенка от родителей, из дома.
- Воспитатель должен знать всех лиц, кому родители поручают приводить и забирать ребенка, о чем должно быть написано соответствующее заявление (составлена доверенность) на имя заведующего детским садом.
- Прием детей ведется строго из рук родителей или других лиц, которые по их поручению приводят ребенка в детский сад согласно написанному заявлению. Не допускать, чтобы родители в утренние часы оставляли ребенка на территории детского сада или в раздевалке без присмотра взрослого.

3. В табеле посещаемости четко фиксировать количество детей на текущий день, указывая, кто из детей отсутствует и по какой причине. Воспитателем устанавливается строгий контроль за количеством детей в течение всего дня при организации режимных моментов, за передачей детей (их количества, физического и психического состояния) по окончании рабочей смены.

4. По окончании приема детей необходимо проверить, все ли дети зашли из раздевалки в группу; закрыть входную дверь на задвижку или крючок. В группах детей раннего дошкольного возраста запираются все двери: уличная, тамбурная, групповая.

5. Не допускать, чтобы дети одни ходили на занятия или в медицинский кабинет. Дети передвигаются в сопровождении взрослого.

6. Во время основных режимных моментов пересчитывать детей.

7. Не допускать неорганизованного выхода на прогулку. Дети на улицу и с улицы доходят только с воспитателем. При одевании детей по подгруппам младший воспитатель доводит детей до участка и передает одетых детей воспитателю лично.

8. Если в детском саду по какой-либо причине остаются дети из группы, то они по указанию заведующего детским садом должны находиться под присмотром сотрудника детского сада.

9. На прогулке дети должны все время находиться в поле зрения воспитателя. Не допускается отпускать ребенка в туалет без присмотра взрослого. При необходимости по телефону вызывается младший воспитатель, который сопровождает ребенка.

10. В случае дальней прогулки детей сопровождают не менее двух взрослых: один взрослый идет впереди колонны, второй сзади, остальные при необходимости в середине по сторонам.

11. С детьми необходимо проводить профилактическую разъяснительную работу: «Почему нельзя уходить без разрешения взрослых». На родительских собраниях провести беседы с родителями о поведении детей в детском саду. Объяснить необходимость разъяснительной работы с детьми по предотвращению самовольного ухода из учреждения

12. Во время ухода домой не допускается отдавать ребенка незнакомым лицам, братьям и сестрам, не достигшим 18-летнего возраста. Отдавать ребенка необходимо из рук в руки. Родители с ребенком уходят из группы или с участка одновременно.

13. Выполнить алгоритм действий при самовольном уходе воспитанника с территории детского сада.

Принято Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «15» марта 2024г.