

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №16»).

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол от 13.01.2021 г. №5

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 13.01.2021г.
№ 01-11/04

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями внесёнными: приказом Минпросвещения России от 30 сентября 2020 года № 533), Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее по тексту Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляется.

- 1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.8. Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.
- 1.9. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.
- 1.10. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим, старшим воспитателем.
- 1.11. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель Программы: обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.
- 2.2. Задачи Программы. Обеспечить:
- развитие мотивации воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;
 - формирование и развитие творческой активности воспитанников на различных возрастных этапах;
 - обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;
 - развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
 - расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;
 - социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, непротиворечащих законодательству.

3. Структура Программы.

- 3.1. Структура Программы включает следующие структурные элементы:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - учебный план;
 - календарно-тематическое планирование;
 - календарный учебный график;
 - планируемые результаты;

- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы.

4. Требования к содержанию Программы.

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1). Титульный лист – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы (направленность);
- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;
- срок реализации Программы (сколько лет);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.

4.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);
- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);
- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).
- цель и задачи Программы (обобщенный планируемый результат и конкретные результаты реализации программы; конкретизирующие процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития -научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

4.3. **Учебный план**, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 2);

4.4. **Календарно-тематическое планирование** включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материал и оборудование,

дату проведения (число, месяц, год); дату проведения (по факту); количество часов (Приложение № 3);

4.5. **Календарный учебный график** включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул (Приложение № 4).

4.6. **Планируемые результаты Программы.** Планируемые результаты Программы формулируются:

- с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

4.7. **Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:**

- условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение -помещения, площадки, оборудование);

- информационно- методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и материалы (карандаши, маркеры и т.д.);

- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);

- формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

4.8. **Список литературы.** Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

5. Оформление и хранение Программы.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм.

5.2. Бумажный вариант находится у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №_____»
(МДОУ «Д/с №_»).

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
(протокол от ____ № ____)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная программа
«_____»
_____направленности.

Возраст воспитанников: _____ лет.
Срок реализации: 1 год.

Ф.И.О. должность

Ухта
201____год

Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов (1 год обучения)	Количество часов (2 год обучения)	всего
	всего			

Календарно-тематическое планирование.

№	Тема занятий	Программное содержание	Материалы и оборудование	Количество часов	Дата проведения	Дата проведения (факт)

Календарный учебный график

Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	количество учебных недель	продолжительность каникул	сроки контрольных процедур